CHÍNH SÁCH BẢO MẬT DỮ LIỆU CÁ NHÂN ỨNG VIÊN

Áp dụng đối với hoạt động nộp hồ sơ ứng tuyển trực tuyến tại trang tuyển dụng hoanglamco.com

> **Căn cứ pháp lý và phạm vi áp dụng:** Chính sách này được ban hành tuân thủ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân, Bộ luật Lao động năm 2019 và các quy định pháp luật Việt Nam có liên quan. Chính sách điều chỉnh việc thu thập, xử lý, lưu trữ và bảo vệ dữ liệu cá nhân của cá nhân nộp đơn ứng tuyển (sau đây gọi là **"Ứng viên"**) thông qua website **hoanglamco.com** của **Công ty TNHH Hoàng Lam** (sau đây gọi là **"Công ty"**).

ĐIỀU 1. LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP

Khi Ứng viên điền thông tin và tải lên hồ sơ tại mục *"Nộp đơn ứng tuyển công việc này"* trên website hoanglamco.com, Công ty thu thập các nhóm dữ liệu cá nhân cơ bản sau:

- **Thông tin định danh và liên hệ:** Họ và tên, địa chỉ thư điện tử (email), số điện thoại.
- **Thông tin hồ sơ năng lực (CV):** Ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ cư trú, trình độ học vấn, bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, quá trình công tác, kinh nghiệm làm việc, kỹ năng nghề nghiệp và các thông tin khác do Ứng viên tự nguyện cung cấp trong tệp CV đính kèm (bao gồm cả thông tin theo mẫu hồ sơ ứng tuyển của hoanglamco.com).
- **Dữ liệu kỹ thuật xác thực:** Mã bảo mật và nhật ký gửi biểu mẫu trực tuyến nhằm ngăn chặn truy cập tự động trái phép.

Công ty không yêu cầu Ứng viên cung cấp dữ liệu cá nhân nhạy cảm (như tình trạng sức khỏe, lý lịch tư pháp, quan điểm chính trị, tôn giáo) ở bước nộp hồ sơ trực tuyến, trừ trường hợp pháp luật lao động có quy định bắt buộc đối với vị trí công việc đặc thù và sẽ được thông báo riêng bằng văn bản.

ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XỬ LÝ DỮ LIỆU

Công ty chỉ xử lý dữ liệu cá nhân của Ứng viên dựa trên sự đồng ý tự nguyện của Ứng viên và vì các mục đích hợp pháp sau đây:

Mục đích xử lý	Nội dung thực hiện cụ thể
1. Đánh giá và tuyển dụng	Tiếp nhận hồ sơ, sàng lọc năng lực, đối chiếu tiêu chuẩn vị trí tuyển dụng (thi công, giám sát, bảo dưỡng cảnh quan, kỹ thuật và các vị trí khác), tổ chức phỏng vấn và đánh giá sự phù hợp của Ứng viên.
2. Liên hệ và thông báo	Gửi xác nhận đã nhận hồ sơ, mời phỏng vấn, thông báo kết quả tuyển dụng hoặc trao đổi thông tin bổ sung qua điện thoại, email.
3. Giao kết hợp đồng	Chuẩn bị thủ tục tiếp nhận nhân sự, soạn thảo thư mời nhận việc và hợp đồng lao động đối với Ứng viên trúng tuyển.

Mục đích xử lý	Nội dung thực hiện cụ thể
4. Lưu trữ nguồn nhân lực dự phòng	Lưu giữ hồ sơ của Ứng viên đạt yêu cầu nhưng chưa có vị trí phù hợp tại thời điểm nộp đơn để liên hệ khi có nhu cầu tuyển dụng tương ứng trong tương lai (nếu Ứng viên không có yêu cầu xóa bỏ).

ĐIỀU 3. CHIA SẺ DỮ LIỆU VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

Công ty TNHH Hoàng Lam đóng vai trò là **Bên Kiểm soát và Xử lý dữ liệu cá nhân**. Công ty cam kết không bán, trao đổi hoặc cho thuê dữ liệu cá nhân của Ứng viên cho bất kỳ bên thứ ba nào vì mục đích thương mại.

- **Phạm vi tiếp cận nội bộ:** Dữ liệu của Ứng viên chỉ được truy cập bởi Bộ phận Nhân sự, Ban Giám đốc và Trưởng bộ phận chuyên môn trực tiếp tham gia đánh giá vị trí ứng tuyển.
- **Chia sẻ với bên thứ ba:** Công ty chỉ cung cấp dữ liệu cho nhà cung cấp hạ tầng lưu trữ website/email (bên xử lý dữ liệu theo hợp đồng bảo mật nghiêm ngặt) hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi có yêu cầu hợp pháp theo quy định pháp luật.
- **Biện pháp bảo vệ:** Công ty áp dụng các biện pháp kỹ thuật (mã hóa truyền tải, kiểm soát truy cập phân quyền, xác thực biểu mẫu) và biện pháp quản lý nội bộ để phòng ngừa mất mát, rò rỉ hoặc truy cập trái phép dữ liệu.

ĐIỀU 4. THỜI HẠN LƯU TRỮ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- **Đối với Ứng viên trúng tuyển:** Hồ sơ được chuyển sang hồ sơ nhân sự và lưu trữ theo thời hạn quy định của pháp luật lao động và lưu trữ doanh nghiệp.
- **Đối với Ứng viên không trúng tuyển:** Dữ liệu được lưu trữ tối đa **12 tháng** kể từ ngày kết thúc đợt tuyển dụng nhằm phục vụ mục đích tuyển dụng dự phòng, sau đó sẽ được xóa hoặc hủy an toàn, trừ trường hợp Ứng viên yêu cầu xóa sớm hơn.

ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA ỨNG VIÊN

Theo quy định tại Điều 9 và Điều 10 Nghị định số 13/2023/NĐ-CP, Ứng viên có các quyền và nghĩa vụ cân bằng sau:

- **Quyền của Ứng viên:** Được biết về hoạt động xử lý dữ liệu; quyền truy cập, xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu cập nhật dữ liệu cá nhân của mình; quyền rút lại sự đồng ý, hạn chế xử lý hoặc yêu cầu xóa dữ liệu cá nhân; quyền khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện theo quy định pháp luật nếu phát hiện hành vi vi phạm.
- **Nghĩa vụ của Ứng viên:** Cung cấp đầy đủ, trung thực và chính xác các thông tin cá nhân trong hồ sơ ứng tuyển; tự chịu trách nhiệm pháp lý đối với tính xác thực của các tài liệu, văn bằng đính kèm; tôn trọng và không xâm phạm dữ liệu cá nhân của người khác (ví dụ: người tham chiếu trong CV phải được sự đồng ý của người đó trước khi cung cấp).

ĐIỀU 6. XÁC NHẬN ĐỒNG Ý VÀ ĐẦU MỐI LIÊN HỆ

Hiệu lực của sự đồng ý: Bằng việc đánh dấu hoặc nhấn nút **"Nộp đơn ứng tuyển"** trên website **hoanglamco.com**, Ứng viên xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý toàn bộ nội dung Chính sách bảo mật dữ liệu cá nhân này, đồng thời cho phép Công ty TNHH Hoàng Lam thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân của mình theo đúng mục đích nêu trên.

Mọi yêu cầu thực hiện quyền đối với dữ liệu cá nhân (chỉnh sửa, rút lại sự đồng ý, xóa hồ sơ) hoặc thắc mắc liên quan đến Chính sách này, Ứng viên vui lòng liên hệ trực tiếp với **Bộ phận Nhân sự – Công ty TNHH Hoàng Lam** thông qua trang *Liên hệ* trên website chính thức **hoanglamco.com** hoặc qua địa chỉ email tuyển dụng của Công ty đã phản hồi cho Ứng viên. Công ty có trách nhiệm tiếp nhận và phản hồi yêu cầu hợp lệ của Ứng viên trong thời hạn theo quy định pháp luật hiện hành.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH HOÀNG LAM

(Ban hành và áp dụng công khai tại hoanglamco.com)